УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»

Кафедра педагогики и психологии

Утверждаю.
Зав. кафедрой:
канд.пед.наук, доцент
_____ А.Л. Короткова
Протокол заседания кафедры № 7
от 7 апреля 2026 г.

Рабочая программа дисциплины

Наименование дисциплины	Основы профессиональной педагогической культуры
По направлению подготовки	44.03.01 Педагогическое образование
Профиль подготовки	Начальное образование
Год набора	2025, 2026

Составитель:
к.п.н., доцент
А.Л. Короткова
к.псх.н., доцент
Л.Ф.Чукмарова

Казань 2026

Содержание

1. Цели и задачи учебной дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Требования к результатам освоения дисциплины
4. Структура и содержание дисциплины
4.1 Модульно-тематический план и пояснительная записка с указанием этапов формирования компетенций
4.2 Содержание дисциплины по темам (разделам)
4.3 Планы практических и семинарских занятий
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины
8. Оценка компетенций по изучаемой дисциплине

Приложение 1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приложение 2. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

1. Цели и задачи учебной дисциплины

Актуальность дисциплины «Основы профессиональной педагогической культуры» определяется в соответствии с государственным стандартом высшего профессионального образования, призван подготовить будущих педагогов к эффективной учебной и профессиональной деятельности.

Дисциплина «Основы профессиональной педагогической культуры» включена в обязательную часть дисциплин блока 1 учебного плана, она углубляет и конкретизирует содержание учебных дисциплин, связанных с содержанием профессиональной педагога.

Цель дисциплины: освоение студентами знаний, умений и навыков, позволяющих эффективно овладевать основами профессиональной педагогической культуры.

Задачи дисциплины:

1 формирование целостного представления об этических основах профессиональной деятельности и профессиональной морали педагога;

2 раскрытие сущности этического подхода к осмыслению профессиональной деятельности, ответственности, долга;

3 формирование личностно-нравственного облика и профессионально-личностных качеств педагога;

4 развитие коммуникационной культуры и конфликтологической компетентности; подготовка к реализации социально-коммуникативных функций в профессиональной среде и социально-партнерских взаимоотношениях;

5 овладение основами профессиональной этики, этикетными требованиями и навыками (принципами, нормами, правилами и т.д.), речевой профессиональной культуры и готовность к их реализации в практической педагогической й деятельности;

6 развитие способностей к рефлексии, толерантному восприятию социальных и культурных различий, самоанализу, самооценке, самопознанию и саморазвитию.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать: структуру и значение информационной культуры для современного человека; основные приемы поиска и анализа информации; этические и правовые нормы при осуществлении доступа к информации; правила составления педагогических библиографических обзоров; принципы профессиональной рефлексии и построения индивидуальной образовательной траектории, основные принципы самовоспитания и самообразования, понимает единство образования и самообразования; методики оценки эффективности использования времени при решении поставленных задач; структуру профессионального стандарта будущей профессиональной деятельности; специфику профессионального этоса педагога; принципы профессиональной этики педагога, необходимые для выполнения

профессиональных функций; знает нормы этичного поведения при разработке воспитательных мероприятий; знает границы своей ответственности при выполнении профессиональных задач;

уметь: ориентироваться в педагогическом информационно-библиотечном пространстве; использовать различные типы педагогических информационных ресурсов для учебных, научных, самообразовательных целей; формулировать информационные запросы; применять различные поисковые стратегии адекватно информационной потребности; отбирать информацию на основе анализа и оценки ее содержания и источников получения; представлять сведения об источниках информации в списках использованной литературы в соответствии с требованиями стандартов, с учетом правил цитирования, соблюдения норм авторского права; применять принципы самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории; умеет анализировать требования профессии к личным качествам человека; определять наличие профессионально значимых качеств и выстраивать траекторию саморазвития; критически оценивать эффективность использования времени при решении поставленных задач; выстраивать траекторию профессионального развития; анализировать свои поступки на соответствие принципам профессиональной этики; эффективно выполнять функции педагога с учетом знаний профессиональных этических норм

владеть: методикой поиска отбора, анализа и оценки педагогической информации для учебных, научных, самообразовательных педагогических целей в поисковых системах библиотеки и сети Интернет, способами представления информации в научных работах; способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей в течение всей жизни; навыками управления временем в процессе достижения поставленных целей; навыками профессиональной рефлексии и саморазвития; навыками анализа профессиональных ситуаций с точки зрения профессиональной этики, действиями по соблюдению нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций;

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к обязательной части дисциплин Блока 1 учебного плана и находится во взаимосвязи с дисциплинами согласно схеме:

Обеспечивающие учебные дисциплины

Обществознание (СОШ)
Безопасность жизнедеятельности
Русский язык и деловое общение

Основы профессиональной педагогической культуры

Обеспечиваемые учебные дисциплины

Методология и методы психолого-педагогического исследования
Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса
Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))
Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)
Производственная практика (педагогическая практика)
Производственная практика (преддипломная практика)

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Дисциплина «Основы профессиональной педагогической культуры» участвует в формировании следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки «Педагогическое образование»: ОПК-1.

ОПК-1- способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

В результате освоения дисциплины у обучающегося в соответствии с ФГОС ВО формируются следующие компетенции:

Декомпозиция компетенций

Индикаторы	**Результаты обучения по дисциплине**
	Компетенция ОПК-1
ОПК-1.3. Оценивает по заданным критериям соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций	ОПК-1.3.З.3. Знает специфику профессионального этоса педагога; принципы профессиональной этики педагога, необходимые для выполнения профессиональных функций; знает нормы этичного поведения при разработке воспитательных мероприятий; знает границы своей ответственности при выполнении профессиональных задач. ОПК-1.3.У.2. Умеет анализировать свои поступки на соответствие принципам профессиональной этики; эффективно выполнять функции педагога с учетом знаний профессиональных этических норм
ОПК-1.4. Использует знания нормативно-правовых актов в сфере образования, этических норм в профессиональной деятельности, обеспечивает конфиденциальность полученных в результате деятельности сведений о субъектах образовательных отношений	ОПК-1.4.В.3. Владеет навыками анализа профессиональных ситуаций с точки зрения профессиональной этики, действиями по соблюдению нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций;

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Модульно-тематический план и пояснительная записка с указанием этапов формирования компетенций

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. единицы (108 часов).

Очная форма обучения

Модульная разбивка учебной дисциплины					
Направление Педагогическое образование Дисциплина: «Основы профессиональной педагогической культуры»					
Наименование модулей	Количество ауд. часов		Самост. работа	Всего часов	Индикаторы компонентов
	Лекц	Прак			
Модуль 1: «Профессиональная этика педагога»					
Тема 1. Профессиональная этика: сущность, основные категории, генезис и классификация видов	2	1	6	9	ОПК-1.3. З.З.У2
Тема 2. Структура профессиональной этики личности. Моральные и правовые регуляторы поведения должностных лиц	2	1	6	9	
Тема 3. Диалектика социальной ответственности организации и профессионально-нравственной ответственности личности. Кодексы профессиональной этики	2	1	6	9	
Модуль 2: «Основы профессиональной педагогической культуры»					
Тема 4. Этикет и имидж в профессиональной культуре личности	2	1	7	10	ОПК-1.3. З.З.У2 ОПК-1.4. В.З.
Тема 5. Содержание и специфика педагогической этики	2	1	7	10	
Тема 6. Личностно-профессиональные качества педагога: теоретический и практический аспекты	2	1	7	10	
Модуль 3: «Компоненты профессиональной культуры педагога»					
Тема 7. Педагогическое общение и культура взаимодействия субъектов педагогического процесса*	2	2	7	11	ОПК-1.4. В.З.
Тема 8. Конфликтологическая компетентность педагога*	2	1	7	10	
Тема 9. Этическая культура педагога*	4	1	7	12	
Подготовка к зачету			18	18	
ИТОГО	20	10	78	108	

* Данная тема изучается с элементами интерактивных методов обучения.

Заочная форма обучения

Модульная разбивка учебной дисциплины

Направление Педагогическое образование Дисциплина: «Основы профессиональной культуры педагога»					
Наименование модулей	Количество ауд. часов		Самост. работа	Всего часов	Индик. комп.
	Лекц	Прак			
Модуль 1: «Когнитивная культура как основа профессиональной культуры педагога»					
Введение. Структура профессиональной культуры педагога	1		12	13	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-1.4 (З-1,З-3,У-1,У-2,В-1,В-3) ОПК-8.5 (З-14,У-14,В-14)
Тема 1: Учись учиться в университете*		1	12	13	
Тема 2: Исследовательская культура педагога		1	12	13	
Тема 3: Информационно-библиографическая культура педагога	1		13	14	
Модуль 2: «Основы профессиональной культуры педагога»					
Тема 4: Коммуникативная культура педагога*	1		13	14	ОПК-8.5 (З-14,У-14,В-14)
Тема 5: Методики профессионального самосовершенствования и развития. Методики профессиональной рефлексии*		1	13	14	
Тема 6: Этическая культура педагога	1	1	13	15	
Подготовка к зачету			18	18	
ИТОГО	4	4	100	108	

* Данная тема изучается с элементами интерактивных методов обучения.

Данный модульный курс состоит из 3 модулей.

Модуль 1 «Профессиональная этика педагога» включает в себя 3 темы.

В результате прохождения первого модуля будут получены следующие образовательные результаты:

ОПК-1.3.З.2. Знает специфику профессионального этоса педагога; принципы профессиональной этики педагога, необходимые для выполнения профессиональных функций; знает нормы этичного поведения при разработке воспитательных мероприятий; знает границы своей ответственности при выполнении профессиональных задач.

ОПК-1.3.У.2. Умеет анализировать свои поступки на соответствие принципам профессиональной этики; эффективно выполнять функции педагога с учетом знаний профессиональных этических норм

ОПК-1.4.В.3. Владеет навыками анализа профессиональных ситуаций с точки зрения профессиональной этики, действиями по соблюдению нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций;

Уровень сформированности компетенций проверяется устным и тестовым опросом, а также выполненными практическими заданиями.

Модуль 2 «Основы профессиональной педагогической культуры» включает в себя 3 темы.

В результате прохождения второго модуля студент:

ОПК-1.3.З.2. Знает специфику профессионального этоса педагога; принципы профессиональной этики педагога, необходимые для выполнения профессиональных функций; знает нормы этичного поведения при разработке воспитательных мероприятий; знает границы своей ответственности при выполнении профессиональных задач.

ОПК-1.3.У.2. Умеет анализировать свои поступки на соответствие принципам профессиональной этики; эффективно выполнять функции педагога с учетом знаний профессиональных этических норм

ОПК-1.4.В.3. Владеет навыками анализа профессиональных ситуаций с точки зрения профессиональной этики, действиями по соблюдению нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций;

ОПК-1.4.В.3. Владеет навыками анализа профессиональных ситуаций с точки зрения профессиональной этики, действиями по соблюдению нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций;

Уровень сформированности компетенций проверяется устным и тестовым опросом, а также выполненными практическими заданиями.

Модуль 3 «Компоненты профессиональной культуры педагога» включает в себя 3 темы.

В результате прохождения 3-го модуля студент:

ОПК-1.4.В.3. Владеет навыками анализа профессиональных ситуаций с точки зрения профессиональной этики, действиями по соблюдению нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций;

Уровень сформированности компетенций проверяется устным и тестовым опросом, а также выполненными практическими заданиями.

4.2. Содержание дисциплины по темам (разделам)

Модуль 1 «Профессиональная этика педагога»

Тема 1. Профессиональная этика: сущность, основные категории, генезис и классификация видов

Функции, роль и место этики в системе наук, в культуре человечества. Гуманистическое содержание морали и нравственности. Профессиональная этика сущность, генезис и классификация видов: Этика бизнеса. Управленческая этика. Педагогическая этика. Биоэтика. Нетикет. Профессиональная этика как выражение нравственного прогресса человечества, как осознание культурно-гуманистического назначения профессии. Гуманизм – исходный принцип профессиональной этики. Условия возникновения, историческое развитие и специфика профессиональной морали. Категории профессиональной морали и этики: профессиональный долг, профессиональная честь и достоинство, справедливость, профессиональный такт. Современные проблемы профессиональной этики педагога. Из зарубежной и отечественной истории становления профессионально-этических традиций

Тема 2. Структура профессиональной этики личности. Моральные и правовые регуляторы поведения должностных лиц

Структура профессиональной этики личности: моральное сознание, принципы, ценности, нормы; моральные отношения; моральные действия. Этические нормы в деятельности организаций. Структура правил внутренней этики организации. Ориентация на нравственные нормы как критерий прогрессивного развития корпорации. Формы развития этического аспекта деятельности организации: этические кодексы, комитеты по этике, социальные ревизии и др. Кодексы профессиональной этики У(П) 8 (морали), их место в общей системе нравственности. Соотношение моральных и правовых (устав, должностные инструкции) регуляторов поведения должностных лиц. Проблемы профессионального самосознания, самовоспитания, самоконтроля; регулирования поведение, взаимоотношения с субъектами профессиональной деятельности, коллегами, социальными партнерами в соответствии с требованиями морали, понятием о долге и служебной этике

Тема 3. Диалектика социальной ответственности организации и профессионально-нравственной ответственности личности. Кодексы профессиональной этики

Понятие корпорации, ее отличие от коллектива. Понятие о корпоративной культуре, социальной ответственности организации и нравственной ответственности личности. Структура, критерии и функции культуры корпорации. Корпоративизм профессиональной морали и пути его преодоления. Нравственно-психологический климат педагогического коллектива. Этика и социальная ответственность организаций. Понятие социальной ответственности, ее виды (перед планетой, государством, местным сообществом) и отличие от правовой, экономической ответственности. Преимущества и недостатки ведения активной социальной политики организации.

Модуль 2 «Основы профессиональной педагогической культуры»

Тема 4. Этикет и имидж в профессиональной культуре личности

Этикет как средство общения. Возникновение и историческое развитие этикета. Этикет и мораль: единство и различие. Основные нормы и принципы этикета: вежливость, тактичность, чувство меры, скромность. Особенности норм современного этикета: демократизм, целесообразность, условность и символизм. Национальная специфика этикета. Из истории российского этикета. Этикетные формы поведения в педагогическом общении Этикет приветствий и представлений. Формы приветствия: вербальные, невербальные и др. Этикет обращений в деловом общении. Роль педагога в этико-коммуникативной практике школьников. Воспитание культуры поведения учащихся: задачи и методы. Понятие об имидже и его структуре. Внешний облик делового человека. Понятие стиля, вкуса, элегантности. Основные требования к внешнему виду деловых людей. Особенности внешнего облика делового мужчины и деловой женщины. Модель поведения

и критерии ее выбора. Проблемы культуры внешнего вида и одежды школьников в условиях современной социокультурной ситуации. Учитель как пример для учащихся в формировании культуры

Тема 5. Содержание и специфика педагогической этики

Понятие педагогической этики и место педагогической этики в системе профессиональных этик. Истоки педагогической этики ссии. Понятие и содержание педагогической этики, ее структура, принципы и функции. Профессионализм как нравственная черта личности педагога. Основные категории Т 9 педагогической этики как научные понятия и качества личности педагога: нравственные нормы педагогического общения, моральные ценности, педагогическая справедливость, педагогический долг, педагогическая честь, педагогическая совесть, педагогический такт, педагогический авторитет. Из истории развития педагогической этики. Роль и место педагогической этики в системе наук. Современные проблемы этики педагогического общения. Значение этико-педагогических аспектов в процессе гуманизации образовательной деятельности, выполнения долга и эффективного конструирования собственной профессиональной деятельности. Основные категории профессиональной этики, связанные с природой и спецификой феномена педагогического общения, их функции. Нравственно-психологический климат педагогического коллектива

Тема 6. Личностно-профессиональные качества педагога: теоретический и практический аспекты

Моральное измерение личности. Моральное сознание. Моральное поведение. Моральная оценка и ценности. Профессионально-значимые личностные качества педагога: педагогическая коммуникабельность, дружелюбие и уверенность, убежденность и самокритичность, искренность и способность владеть собой, целеустремленность и гибкость; эмпатия, индивидуальный подход, толерантность, рефлексия. Общественный статус и морально-этический имидж учителя в обществе. Нравственный облик и требования к учителю XX1-го века. Критерии профессионального мастерства учителя.

Модуль 3 «Компоненты профессиональной культуры педагога»

Тема 7. Педагогическое общение и культура взаимодействия субъектов педагогического процесса

Общение как нравственная ценность. Понятие педагогического общения. Его задачи и инструменты. Виды педагогического общения, его субъекты и компоненты. Перцептивный, коммуникативный и интерактивный аспекты педагогического общения. Сферы педагогического общения. Этический характер педагогического общения. Понятие «коммуникативный барьер». Барьер отрицательных эмоций, барьер установки, барьер первого впечатления, барьер взаимопонимания. Специфические барьеры

педагогической деятельности. Педагогические приемы преодоления барьеров. Коммуникативная компетентность учителя. Стили и методы взаимодействия в педагогическом общении. Коммуникативная компетентность личности. Коммуникативная толерантность. Основные принципы межличностных отношений педагогов и учащихся. Понимание учителем индивидуального своеобразия каждого ученика. Дифференцированный подход. Культура взаимодействия субъектов педагогического процесса. Параллели: педагог – учащиеся, педагог – родители, педагог – коллеги, педагог – Т 10 администрация.. Социальное партнерство в образовательной среде.

Тема 8. Конфликтологическая компетентность педагога

Понятие конфликта в педагогическом общении. Содержание, структура, специфика, классификация педагогических конфликтов. Его причины, конфликтогены, эскалация и другие компоненты. Типология конфликтов при обучении подростков и технология их преодоления и разрешения. Конфликты дисциплины. Конфликты в сфере дидактического взаимодействия. Конфликты в методике обучения.Технология преодоления и разрешения педагогических конфликтов. Этика управления педагогическими конфликтами. Конструктивность педагогических реакций в кризисные моменты. Алгоритм разрешения конфликтной ситуации. Процедура урегулирования конфликтов. Такт учителя в ситуации конфликта. Моделирование эффективного общения.

Тема 9. Этическая культура педагога-психолога

Специфика нравственных норм в системе образования. Этика партнерских отношений. Нравственные качества руководителя.

Этикет как социальное явление. История мирового этикета: этикет в эпохи Античности, Средневековья, Нового времени. История этикета в России. Задачи этикета: соединение сфер взаимоотношений людей в обществе. Правовой и нравственный аспект этикета. Принципы и требования современного этикета. Культура поведения в общественных местах: на улице, в ресторане, в театре, в транспорте. Обязанности и привилегии мужчин, женщин. Столовый этикет: сервировка стола, правила подачи блюд, поведение за столом. Деловой этикет. этикет в деловом общении. особенности этикета в психолого-педагогической деятельности.

Официально-деловой стиль речи. Официальная переписка. Административный речевой этикет. Особенности языка служебных документов. Элементы речевого этикета в деловой переписке. Тон и речевой этикет письма строго официального характера. Тон и речевой этикет писем полуофициального характера. Эмоционально-этикетные слова. Виды деловых писем: гарантийное письмо, сопроводительное письмо, письмо-просьба, письмо-напоминание, письмо-извещение, письмо-благодарность, письмо-поздравление. Содержание официально-деловых писем. Реакция на полученную корреспонденцию. Особенности международной деловой

переписки. Визитная карточка, ее оформление и правила использования. Этикет оформления визитной карточки. Составление личных деловых бумаг: заявление, резюме, характеристика. Этикет в сети Интернет и в локальных компьютерных сетях.

Внешний облик делового человека. Имидж. Социально-ролевое и функциональное назначение одежды. Понятие стиля. Требования к одежде делового человека.

4.3. Планы практических и семинарских занятий

Тема 1. Профессиональная этика: сущность, основные категории, генезис и классификация видов

Вопросы для обсуждения

1. Профессиональная этика: понятие, сущность, место в системе наук о мире и человеке.
2. Из зарубежной и отечественной истории становления профессионально-этических традиций.
3. Классификация видов профессиональных этики:. деонтология (медицинская этика), этика бизнеса, управленческая этика, этика журналиста, инженерная этика, дипломатическая этика, судебная этика, педагогическая этика, биоэтика.
4. Значимость (содержание) профессиональной этики в современном профессиональном, педагогическом и социальном взаимодействии.

Тема 2. Структура профессиональной этики личности. Моральные и правовые регуляторы поведения должностных лиц

Вопросы для обсуждения

1. Структура профессиональной этики личности.
2. Структура правил внутренней этики организации.
3. Моральные и правовые регуляторы поведения должностных лиц.
4. Проблемы профессионального самосознания, самовоспитания, самоконтроля.

Тема 3. Диалектика социальной ответственности организации и профессионально-нравственной ответственности личности. Кодексы профессиональной этики

Вопросы для обсуждения

1. Содержание понятий корпоративная культура, социальная ответственности организации, нравственная ответственности личности.
2. Структура, критерии и функции культуры корпорации.
3. Проблемы корпоративизма профессиональной морали и пути его преодоления.
4. Кодексы профессиональной этики (морали), их место в общей системе нравственности.

Тема 4. Этикет и имидж в профессиональной культуре личности

Вопросы для обсуждения

1. Понятие о культуре поведения и этикете.
2. Принципы, функции, виды этикета.
3. Конкретные формы проявления этикета: - этикет приветствия, представления, обращения; - проведение бесед, переговоров, совещаний, презентаций и др. - поведение в официальных учреждениях и общественных местах.
4. Проблемы имиджа педагога в контексте организации профессионального общения.
5. Костюм педагога XXI-го века глазами студентов (опыт конструирования).
6. Стиль одежды современных учащихся: дискуссионные аспекты.
7. Роль и задачи педагога в воспитании культуры внешнего вида учащихся.

Практическое задание.

1. Содержание этикетных требований ко взаимоотношениях поколений, полов, групп профессий, должностных лиц.
2. Этикетные формы поведения в педагогическом общении
3. Наука и искусство самопрезентации.

Тема 5. Содержание и специфика педагогической этики XX1-го века.

Вопросы для обсуждения

1. Понятие педагогической этики ее структура, принципы и функции.
2. Основные категории педагогической этики: профессиональный педагогический долг; особенности и критерии педагогической справедливости; профессиональная честь и достоинство; педагогическая совесть; авторитет педагога и его содержание.
3. Статус и этический имидж учителя в современном обществе.
4. Нравственный облик и требования к педагогу XX1-го века.

Тема 6. Личностно-профессиональные качества педагога: теоретический и практический аспекты

Вопросы для обсуждения

1. Профессионализм как нравственная черта личности педагога.
2. Профессионально-значимые личностные качества педагога:

- педагогическая коммуникабельность,
- дружелюбие и уверенность,
- убежденность и самокритичность,
- искренность и способность владеть собой,
- целеустремленность и гибкость;
- эмпатия, - толерантность,

- рефлексия:
- индивидуальный подход.

3. Критерии профессионального мастерства педагога.

Вопросы для обсуждения

1. Каковы принципы профессионального самосовершенствования?
2. Что понимают под мобильностью в профессии?
3. Опишите подходы к построению траектории профессионального развития.
4. Каковы основные лифты профессиональной вертикальной мобильности для педагога?

Практические задания

Задание 1. Подберите методики совершенствования ПВК и ПВЛК педагога (по две методики на каждое качество из примерной психограммы профессии).

Задание 2. Проанализируйте потенциальные траектории саморазвития в профессии. Напишите эссе «Моё будущее в профессии».

Тема 7. Педагогическое общение и культура взаимодействия субъектов педагогического процесса

Вопросы для обсуждения

1. Педагогическое общение, его задачи и инструменты.
2. Сферы педагогического общения.
3. Стили и методы взаимодействия в педагогическом общении.
4. Понятие «коммуникативный барьер»: определение, виды, причины возникновения и пути преодоления.
5. Коммуникативная компетентность и коммуникативная толерантность педагога.
6. Основные принципы межличностных отношений педагогов и обучающихся.
7. Этика отношений в системе «педагог-педагог». Этика отношений в системе «педагог-педагог».
8. Этика служебных отношений педагогов с административно-управленческим персоналом.
9. Сотрудничество педагогов и родителей в системе нравственных отношений.

Практические задачи

Задача 1.

Ведущий произносит любую фразу (о погоде, школе, политике, самочувствии и др.) и каждому участнику предлагается рассказать, что он услышал и что воспринял. В результате высказываний становятся очевидными некоторые

расхождения в понимании этой фразы. Предлагается проанализировать этот феномен посредством простых упражнений.

Вопрос: на формирование каких коммуникативных способностей направлено это упражнение?

Задача 2.

Все (или несколько человек) выходят из комнаты. Заходит первый участник, ведущий говорит ему небольшую фразу (можно прочитать любое предложение из книги, газеты, учебника). Заходит второй участник, первый участник сообщает ему ту же фразу. И так каждый, входя, выслушивает фразу, которую ему сообщает предыдущий участник, и передает следующему. Последний участник сообщает всем услышанную фразу. Те, кто находятся в комнате, не должны помогать или выражать свои эмоции по поводу услышанного.

Вопрос: на формирование каких коммуникативных способностей направлено это упражнение?

Задача 3.

Первому вошедшему показывается картинка, рассмотрев которую, он словесно описывает ее следующему вошедшему участнику. И так каждый вошедший передает (не видя картинки) следующему услышанное описание. Обсуждение.

Почему искажен смысл? Как это происходило?

Задача 4.

Участникам предлагается пересказать то, что рассказал собеседник. (Упражнение идет легко, если предложить рассказать фрагмент события, которое произошло по дороге в школу, в школе, дома, а также прочитанную статью или отрывок из книги, фильма и т. п.). Обсуждение.

В каких случаях пересказ более точен? Какую роль играет умение рассказчика концентрировать внимание своего собеседника? Что «мешает» услышать и запомнить текст?

Тема 8. Конфликтологическая компетентность педагога

Вопросы для обсуждения

1.Понятие конфликта и специфика его проявления в педагогическом общении.

2.Виды конфликтов, их причины, конфликтогены, эскалация конфликта (на основе анализа конфликтов из практики студентов, сюжетов кинофильмов, литературных произведений, публикаций периодики).

3.Технология управления межличностными конфликтами. Принципы преодоления (недопущения) конфликтов.

4.Правила (преодоления) прекращения конфликтов.

5. Компромисс как тип разрешения конфликта.

6. Роль этических норм в решении спорных вопросов и конфликтных ситуаций

Вопросы для обсуждения

1. Каковы основные виды рефлексии?
2. В чем сущность профессиональной рефлексии?
3. Дайте характеристику способам диагностики уровня сформированности ПВК и ПВЛК педагога-психолога.
4. Способы и формы оценки профессиональной компетенции.
5. Опишите принципы диагностики общекультурных компетенций.
6. Критерии степени сформированности общекультурных компетенций.
7. Принципы анализа типичных затруднений в профессиональной деятельности педагога-психолога.

Практические задания

Задание 1. Подберите методики для диагностики ПВК и ПВЛК педагога.

Задание 2. Апробируйте на себе пакет методик диагностики ПВК и ПВЛК педагога.

Задание 3. Разработайте методики для диагностики степени сформированности общекультурных компетенций педагога.

Тема 9. Этическая культура педагога.

Вопросы для обсуждения

1. Какие уровни этических регуляторов деятельности педагога можно выделить?
2. В чем особенности нравственного уровня регуляторов профессиональной деятельности педагога?
3. Что понимают в современной науке под субъектностью?
4. Объясните суть «этического парадокса» современной педагогики.
5. Каковы основные этические принципы в работе педагога?
6. В чем суть принципа профессиональной компетенции?
7. Как вы думаете, каковы критерии определения «меры взаимного откровения» с воспитанниками?
8. Каковы основные этические проблемы в деятельности педагога?
9. Что такое профессиональная этика и почему необходимо ее строгое соблюдение в работе педагога?
10. Что из себя представляют профессиональные этические кодексы?
11. Какова основная задача профессионального этического кодекса педагога?
12. В каких случаях принцип профессиональной кооперации может превращается в помеху этичному поведению педагога?
13. В чем суть принципа компетентности? Готовы ли вы утверждать, что готовы сегодня его соблюдать в профессиональной деятельности?

14. В чем заключается принцип объективности? Приведите соответствующие примеры из практики работы педагогов, свидетельствующие о соблюдении ими этого принципа и о его нарушении.

Практические задания

Задание 1. На основе анализа профессиограмм профессий, используя собственные представления о специфике будущей профессиональной деятельности, составьте моральный «портрет» педагога.

Задание 2. Изучите документ «Принципы ведения бизнеса» Круглого стола Ко, принятый в 1994 г. в швейцарском городке Ко лидерами бизнеса Японии, Западной Европы и США. На основе имеющегося теоретического материала смоделируйте свой вариант профессионального этического кодекса с учетом особенностей направления «Педагогическое образование». В качестве помощи в решении этого вопроса можно воспользоваться следующей схемой, которая отражает основные пункты раскрытия темы с учетом специализации:

(a) Дело (мотивация, цели, средства, профессия, «Я» в деле);

(b) Другие люди (партнеры, клиенты, сослуживцы, социальные группы);

(c) Общество (государство, чиновники, законы, общественное мнение);

(d) Природа (экологические проблемы мира, региона, страны, экология культурно-исторического наследия).

Этикет как социальное явление

Вопросы для обсуждения

1. Понятие и структура современного этикета.
2. Каковы основные принципы делового этикета?.
3. Национальные особенности этикета.
4. Этикетные ситуации. Обязанности мужчин и привилегии женщин.
5. Культура поведения:
   - на улице;
   - в ресторане;
   - в театре; на выставке;
   - в транспорте;
   - в гостях.
6. Столовый этикет:
   - сервировка стола;
   - правила подачи блюд,
   - поведение за столом.
7. Какие национальные особенности этикета вы знаете?
8. Речевой этикет. Формулы речевого поведения.
9. Этикет телефонного разговора.
10. Как вы понимаете принципы «непринужденности» и

«консерватизма» в деловом этикете? При каких условиях эти принципы не противоречат друг другу?

11. Какие темы, кроме собственно деловых, можно затрагивать в деловых беседах? Какие темы являются запретными?

12. Дайте развернутые характеристики умению говорить и умению слушать в деловом общении.

13. Каковы характерные черты официально-делового стиля речи?

14. Как вы думаете, почему речевые клише и штампы допустимы и желательны в официальной переписке, а в неофициальной нежелательны.

15. Речевой этикет в деловой переписке.

16. Деловые бумаги.

17. Виды деловых писем.

18. Структура делового письма.

19. Международная переписка.

20. Этикет оформления визитной карточки.

Практические задания

Задание 1. Опишите процедуру представления и знакомства в следующих ситуациях:

- Вы знакомитесь с руководителем учреждения, в которое были приняты на работу;
- Вы знакомитесь с соседом (соседкой) по купе в поезде.

Задание 2. Каковы основные правила комплимента в деловом общении?

Задание 3. Разыграйте ситуации в парах:

- Вы просите стоящего рядом пассажира в транспорте чуть-чуть подвинуться;
- Вы просите коллегу подождать, пока Вы выясните важный для него вопрос.

Задание 4. Сформулируйте фразы согласия в следующих ситуациях:

- Вас пригласили на презентацию фирмы;
- Вас просят принять участие в благотворительной акции.

Задание 5. Коллега просит вас задержаться вечером на работе и помочь составить срочный отчет. У вас вечером очень важная встреча. Сформулируйте несколько фраз отказа, использую «смягчающие» средства.

Задание 6. У вашего коллеги неприятности. Найдите слова утешения и сочувствия, используя речевые клише.

Задание 7. Изучите самостоятельно тему «Национальные особенности этикета». Подготовьте сообщение по изученной теме.

Задание 8. Напишите сочинение-самоанализ «Нормы этикета в моей жизни».

Задание 9. Проведите маленький эксперимент. В течение дня попробуйте строго соблюдать все известные вам правила столового этикета. Объективно оцените преимущества и недостатки «жизни по правилам».

Задание 10. Составьте план телефонного разговора, отражающий ваши вопросы и прогнозируемые ответы собеседника, в следующих ситуациях:

- Вам необходимо забронировать номер в гостинице;
- Вы звоните по объявлению о вакансии в школе с целью устроиться на работу;

Задание 11. Изучите самостоятельно тему «Особенности международной переписки». Подготовьте доклад на эту тему. На изучаемом вами иностранном языке известите коллегу (в письменном виде) о проведении презентации нового социального проекта.

Задание 12. Напишите краткую автобиографию, используя стандартные клише деловой документации.

На основе автобиографии создайте резюме для приема на работу, воспользовавшись мастером стандартных резюме программы Microsoft Word.

Задание 13. Создайте макет электронного письма, в котором вы в виде вложенного файла отправляете потенциальному работодателю своё резюме. Как будет сформулирована тема данного письма? Каково содержание основной части письма?

Задание 14. Напишите стандартное заявление о приеме на работу (на должность педагога-психолога).

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

В процессе самостоятельного изучения студент обязан проработать перечисленные ниже темы, для углубления теоретических знаний и практических навыков, на основании методических рекомендаций по самостоятельной работе.

Самостоятельная работа студентов регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия и самостоятельная работа студентов. Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к семинарским занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время семинарских занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углубленного изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на семинарских занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к семинарским занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым семинарским занятием студент изучает план семинарского занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на семинар материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- подготовить практические задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому семинарскому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на семинар или на индивидуальные консультации. Контрольные работы состоят из вопросов. Они оцениваются по 100 балльной системе в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе организации учебного процесса и оценки успеваемости студентов, и выполняются в учебные часы по расписанию в виде письменного решения индивидуальных контрольных заданий.

Обязательное требование ко всем студентам посещение всех лекционных и семинарских занятий, обязательное участие в аттестационных испытаниях, выполнение заданий преподавателя. Особо ценится активная работа на семинаре (умение вести дискуссию, творческий подход к анализу текстов, способность четко и емко формулировать свои мысли), а также качество подготовки творческих проектов, уровень выполнения самостоятельных работ, контрольных работ, тестов и докладов.

При подготовке к докладу или сообщению студентам предлагается выполнить ряд операций в представленной ниже последовательности:

1. Прогнозирование возможностей.
2. Формулировка цели доклада.
3. Составление плана изложения,
4. Принятие решения об использовании наглядных пособий.
5. Подготовка наглядных материалов.
6. Оценка актуальности темы выступления на фоне темы изучения проблемы.
7. Формулировка названия доклада.
8. Написание текста доклада.
9. Выбор способа представления доклада.
10. Репетиция выступления.
11. Выбор стиля жанра выступления.
12. Выбор «ударного» момента в будущем выступлении.

Самоподготовка к занятию включает следующие инструкции к студентам:

1. Проработать основные понятия темы, записать их в психологический словарь.
2. Прочитать конспект прослушанной лекции по теме занятия и информационный блок.
3. Ознакомиться с рекомендуемой литературой.
4. Записать в тетрадь ответы на вопросы для обсуждения.
5. Зафиксировать возникшие вопросы с тем, чтобы выяснить их у преподавателя.
6. В процессе обучения организуется текущий и итоговый контроль знаний студентов с последующим совместным анализом результатов.

Текущий (внутрисеместровый) контроль качества усвоения знаний осуществляется в рамках балльно-рейтинговой системы обучения по каждому модулю отдельно: на лекционных и семинарских занятиях в виде тестирования по результатам изучения модуля, по качеству выполнения практических заданий, по содержательности докладов на семинарских занятиях и ответов на поставленные преподавателем вопросы, по итогам контрольных работ, защите рефератов, по решению учебных психологических задач, по учету посещаемости.

Контрольные мероприятия проводятся в составе часов, отводимых на изучение тем лекционных и семинарских занятий за счет оптимизации организации обучения. О проведении контрольных мероприятий студентов оповещают заранее (как правило, за одну неделю).

Итоговый контроль качества усвоения знаний осуществляется в форме экзамена.

Темы для самостоятельного изучения

1. Профессиональная культура: подходы к определению сущности категории.
2. Знаниевый и компетентностный подходы в высшем образовании.
3. Эволюция стандартов высшего профессионального образования.
4. Инновационные технологии высшего образования.
5. Современное состояние библиотечного дела – проблемы и перспективы.
6. Крупнейшие библиотечные фонды Республики Татарстан.
7. Современные методы научных исследований в высшей школе.
8. Критерии научности в современной науке.
9. Авторское право в современной России.
10. Проблемы современной профессиографии.
11. Проблемы разработки профессиональных стандартов.
12. Современные этические проблемы в профессиональной деятельности.
13. Этические школы: история и современность. 9) К.Д. Ушинский о педагогической этике.
14. А.С. Макаренко о педагогическом такте.
15. Вопросы педагогической морали в трудах В.А. Сухомлинского.

16. Перечислите профессионально-значимые личностные качества педагога, дайте их определения.

Фонды оценочных средств, содержат теоретические вопросы, позволяющие оценить знаниевую компоненту компетенций и практические задания, которые способны измерить уровень освоения умений и навыков, т.е. сформированность той или иной компетенции (см. Приложение 2).

6.Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература:

1. Кузнецов, В. В. Введение в профессионально-педагогическую специальность : учебник и практикум для вузов / В. В. Кузнецов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07426-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561623 (дата обращения: 07.05.2026).

2. Львова, А. С. Педагогические коммуникации: устное деловое общение педагога : учебник для вузов / А. С. Львова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 185 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10578-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587039 (дата обращения: 07.05.2026).

Дополнительная литература:

1. . Зобков, В. А. Педагогическая деятельность и личность педагога : учебник для вузов / В. А. Зобков. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 164 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16859-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589297

2. Педагогическая риторика : учебник для вузов / под редакцией Н. Д. Десяевой. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 242 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07378-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583115 (дата обращения: 07.05.2026).

Интернет-ресурсы

1. http://www.iprbookshop.ru Электронно-библиотечная система «IPRbooks»
2. https://urait.ru Образовательная платформа Юрайт
3. http:// 1september.ru/ - газета «Первое сентября»
4. http://www.rsl.ru/ - Российская государственная библиотека -
5. http: //flogiston. ru/library - Электронная библиотека Флогистон

6. http://dic.academic.ru/ - Словари и энциклопедии на Академике // Академик.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория, кабинет для самостоятельной работы студентов, видеопроекционное оборудование, компьютер, оснащенный типовым пакетом системного и офисного ПО, в соответствии с Реестром материально-технического обеспечения аудиторного фонда Университета управления «ТИСБИ».

8. Оценка компетенций по изучаемой дисциплине

Для оценки компетентности рекомендуется использовать рейтинговую оценку знаний, умений и навыков студента по окончанию изучения каждого Модуля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе организации образовательного процесса. Итоговая оценка (в баллах) складывается из баллов, набранных по каждому Модулю (семестровая оценка) и баллов, набранных, непосредственно на зачете.

Расчет набранных баллов по дисциплине осуществляется в следующей последовательности:

$C = \frac{M_1 + M_2 + ...M_n}{n} \times 0{,}6$, где М – количество баллов по модулю; n – количество модулей

$З = К \times 0{,}4$, где К - количество баллов на зачете;

$И = С + З + П$, где П – поощрительные баллы (от 1 до 5).

Уровень сформированности компетенций и их основные признаки оцениваются по следующим таблицам:

Оценка уровня сформированности компетенции

ОПК-1- «Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики» в части дисциплины «Основы профессиональной педагогической культуры»

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня

1	2	3	4
1	**Пороговый уровень (как минимально допустимый)**	ОПК-1.3.З.3. профессионального этоса педагога; принципы профессиональной этики педагога, необходимые для выполнения профессиональных функций; знает нормы этичного поведения при разработке воспитательных мероприятий; знает границы своей ответственности при выполнении профессиональных задач. ОПК-1.3.У.2. Умеет на элементарном уровне анализировать свои поступки на соответствие принципам профессиональной этики; эффективно выполнять функции педагога с учетом знаний профессиональных этических норм ОПК-1.4.В.3. Владеет на элементарном уровне навыками анализа профессиональных ситуаций с точки зрения профессиональной этики, действиями по соблюдению нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций;	выступление на семинаре письменное тестирование зачет
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня)** **(**От 71 до 85 баллов**)**	ОПК-1.3.З.3. Знает на базовом уровне специфику профессионального этоса педагога; принципы профессиональной этики педагога, необходимые для выполнения профессиональных функций; знает нормы этичного поведения при разработке воспитательных мероприятий; знает границы своей ответственности при выполнении профессиональных задач. ОПК-1.3.У.2. Умеет на базовом уровне анализировать свои поступки на соответствие принципам профессиональной этики; эффективно выполнять функции педагога с учетом знаний профессиональных этических норм ОПК-1.4.В.3. Владеет на базовом уровне навыками анализа профессиональных ситуаций с точки зрения профессиональной этики, действиями по соблюдению нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций;	выступление на семинаре решение практических задач письменное тестирование деловая игра зачет
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	ОПК-1.3.З.3. Знает специфику профессионального этоса педагога; принципы профессиональной этики педагога, необходимые для выполнения профессиональных функций; знает нормы этичного поведения при разработке воспитательных мероприятий; знает границы своей ответственности при выполнении профессиональных задач.	выступление на семинаре решение практических задач письменное тестирование деловая игра

		ОПК-1.3.У.2. Умеет анализировать свои поступки на соответствие принципам профессиональной этики; эффективно выполнять функции педагога с учетом знаний профессиональных этических норм ОПК-1.4.В.3. Владеет навыками анализа профессиональных ситуаций с точки зрения профессиональной этики, действиями по соблюдению нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций;	зачет

Приложение 1

Методические рекомендации для обучающихся

Студентам на первом занятии необходимо ознакомиться с РПД, где прописаны цели, задачи и трудоемкость дисциплины.

Затем необходимо ознакомиться с порядком изучения дисциплины, т.е. модульно-тематическим планом и пояснительной запиской с указанием этапов формирования заявленных компетенций.

И, наконец, ознакомиться с порядком оценивания результатов обучения, для чего необходимо изучить следующие документы: Положение о модульно-рейтинговой системе оценивания и Принципы оценки уровня знаний, умений и навыков (характеристика ответа).

Студент должен внимательно изучить перечень основной (дополнительной) литературы и взять необходимые учебники в библиотеке.

При подготовке к семинарскому занятию необходимо уточнить план проведения занятий, подготовить необходимую документацию. Практические занятия проводятся после лекционного изучения темы. Выполнение практических заданий, приведенных в программе учебной дисциплины обязательно.

При изучении данного курса преподавателем используются интерактивные методы обучения, что помогает эффективнее сформировать заявленные компетенции.

Интерактивные формы обучения обеспечивают высокую мотивацию, прочность знаний, творчество, коммуникабельность, командный дух, ценность индивидуальности, свободу самовыражения, акцент на деятельность, взаимоуважение и демократичность.

Приложение 2

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»

Кафедра педагогики и психологии

Фонд оценочных средств
для проведения текущей и промежуточной аттестации
по дисциплине
«Основы профессиональной педагогической культуры»

направление подготовки: 44.03.01. Педагогическое образование

профиль подготовки: Начальное образование

Казань

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Наполнение фонда оценочных средств по формам контроля
   2.1. Фонд оценочных средств и шкала оценивания для текущего контроля
      2.1.1 Выступление на семинаре
      2.1.2 Решение практических задач
      2.1.3 Письменное тестирование
      2.1.4 Деловая игра

   2.2 Фонд оценочных средств и шкала оценивания для промежуточного контроля
      2.2.1 Фонд оценочных средств для проверки знаний и умений (вопросы к зачету)
      2.2.2 Фонд оценочных средств для проверки сформированности навыков (задачи к зачету)

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Формы контроля / Формируемые компетенции и их индикаторы	ОПК-1.3	ОПК-1.4
выступление на семинаре	З3	
решение практических задач	З3.У2	В.3
письменное тестирование	З3	
деловая игра	З3.У2	В.3
Формы промежуточного контроля		
зачет	З3.У2	В.3

З - знания, У - умения, В – владения

2. НАПОЛНЕНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ФОРМАМ КОНТРОЛЯ

2.1. Фонд оценочных средств и шкала оценивания для текущего контроля

2.1.1. Выступление на семинаре

Выступление на семинаре является формой контроля для оценки уровня освоения компетенций, применяемой на семинарских занятиях. Выступление на семинаре может проводиться с использованием форм устного опроса, обсуждения докладов, выполненных заданий и проблемных вопросов. Выступление на семинаре, таким образом, включает обязательную для всех студентов оценку текущего контроля знаний в виде устного опроса, а также выступление студентов по проблемным вопросам темы.

Вопросы на проверку знаний:

1. В чем заключается социальная значимость профессии «педагог»?
2. Каковы физические и психофизиологические предпосылки овладения профессией «педагог»?
3. Каковы ПВК и ПВЛК педагога?
4. Что такое «профессиональное творчество»? Какие возможности для профессионального творчества дает ваша профессия?
5. Каковы основные виды рефлексии?
6. В чем сущность профессиональной рефлексии?
7. Дайте характеристику способам диагностики уровня сформированности ПВК и ПВЛК педагога.

8. Способы и формы оценки профессиональной компетенции.
9. Принципы анализа типичных затруднений в профессиональной деятельности педагога.
10. Каковы принципы профессионального самосовершенствования?
11. Что понимают под мобильностью в профессии?
12. Опишите подходы к построению траектории профессионального развития.
13. Каковы основные категории универсальной и профессиональной этики?
14. Какие социальные функции профессиональной этики вы знаете?
15. Профессиональные этические кодексы
16. Корпоративная культура и корпоративные этические кодексы: аргументы «за» и «против».
17. Понятие и структура современного этикета.
18. Каковы основные принципы делового этикета?
19. Национальные особенности этикета.
20. Какие национальные особенности этикета вы знаете?
21. Речевой этикет. Формулы речевого поведения.
22. Этикет телефонного разговора.
23. Как вы понимаете принципы «непринужденности» и «консерватизма» в деловом этикете? При каких условиях эти принципы не противоречат друг другу?
24. Какие темы, кроме собственно деловых, можно затрагивать в деловых беседах? Какие темы являются запретными?
25. Дайте развернутые характеристики умению говорить и умению слушать в деловом общении.
26. Каковы характерные черты официально-делового стиля речи?
27. Как вы думаете, почему речевые клише и штампы допустимы и желательны в официальной переписке, а в неофициальной нежелательны.
28. Речевой этикет в деловой переписке.
29. Сравните тактические приемы, используемые при позиционном торге, и приемы, ориентированные на конструктивные решения.
30. Сформулируйте моральный кодекс спора.
31. Следует ли начинать предварительный обмен информацией относительно позиций участников переговоров с дискуссионных вопросов? Свой ответ аргументируйте.
32. Каково влияние различных типов решений на дальнейшие взаимоотношения участников переговоров?
33. **Раскройте понятийный аппарат «профессиональной этики»: предмет, функции, основные методы исследования**
34. Каковы, на ваш взгляд, наиболее острые проблемы и противоречия современной, которые приводят к нарушению принципа гуманизации в воспитательно-образовательном процессе школы и вуза?

35. Какие нормативно-правовые документы провозглашают основные права ребенка? С какой целью принимались данные документы, в чем их отличие и какие основные права ребенка они закрепляют?

36. Дайте определение сущности нравственного сознания педагога. Какую роль играет нравственность педагога в педагогической деятельности?

37. Какие эталоны нравственного профессионализма должен соблюдать педагог? Имеют ли данные аксиомы какое-либо отношение к родителю, как педагогу, воспитывающему собственного ребенка?

38. Раскройте этические принципы педагогического общения. По возможности проиллюстрируйте данные принципы педагогическими ситуациями, в которых соблюдаются (или нарушаются) этические нормы общения.

39. Какое влияние оказывает стиль общения педагога с обучающимися на учебный процесс, на воспитание личности в целом? Есть ли возможность с уверенностью сказать, что данный стиль общения является самым оптимальным для реализации продуктивного общения?

40.Насколько необходимы современному педагогу знания в области этической защиты в процессе общения? Можете ли вы предложить свои варианты реагирования на бестактность (грубость) обучаемых?

Критерии оценивания выступления на семинаре

Характеристика ответа	**Европейская оценка**	**Рубежные баллы**	**Оценка**	**Уровень сформированности**
Дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ изложен литературным языком в терминах науки.	**A**	**100-96**	**5+**	**Повышенный уровень сформированности компетенций**
Дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.	**A**	**95-91**	**5**	
Дан развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об	**A**	**90-86**	**5-**	

объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом с незначительной помощью преподавателя.				
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.	**B**	**85-81**	**4+**	**Базовый уровень сформированности компетенций**
Дан достаточно полный ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ структурирован, логичен, частично изложен в терминах науки. Ответы на дополнительные вопросы логичны, изложены в терминах науки, однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.	**C**	**80-76**	**4**	
Дан достаточно полный ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ структурирован, логичен, частично изложен в терминах науки. Ответы на дополнительные вопросы даются не сразу, изложены недостаточно научным языком, однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.	**C**	**75-71**	**4-**	
Дан недостаточно полный и развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	**D**	**70-66**	**3+**	**Пороговый уровень сформированности компетенций**
Дан недостаточно полный и развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	**E**	**65-61**	**3**	
Дан неполный ответ. Присутствует нелогичность изложения. Студент затрудняется с доказательностью. Масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов, явлений. В ответе отсутствуют выводы. Речь неграмотна. При ответе на дополнительные	**E**	**60**	**3-**	

вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя				
Демонстрирует непонимание вопроса, отвечает с наличием грубых ошибок в ответе либо не отвечает на вопросы	**F**	**Менее 60**	**2**	**Компетенции не**

2.1.2. Решение практических заданий

Задача 1.

Что, по вашему мнению, появилось раньше: мораль или право? В чем их различие и сходство? Что, по-вашему, более актуально, результативно сегодня?

Задача 2 Зависит ли результативность применения моральных и правовых регуляторов от того, в каких сферах жизни они реализуются?

Задача 3. Какое мнение для вас ближе и почему: «политика – грязное дело» (интерпретация слов итальянского философа Н. Маккиавелли) или «политическая крепость прочна только тогда, когда держится на силе нравственности» (русский историк В.О. Ключевский)? Совпадает ли ваше мнение с реалиями современности? Обоснуйте.

Задача 4. Достаточно ли, по-вашему, одних нормативно-правовых и инструктивно-должностных регуляторов для эффективного функционирования организации, предприятия, учреждения? Почему?

Задача 5. Как бы вы оценили баланс (соотношение) прав, обязанностей и моральной ответственности учащихся ОО и степень осознанности их самими обучающимися?

Задача 6. Дискуссионное обсуждение проблемы «Какой я коллега (педагог, руководитель, студент)»

1)Трудно ли быть коллегой? Специфика педагогических коллективов.

2)Основные проблемы, возникающие при педагогическом взаимодействии «учитель-ученик» и стратегия их разрешения.

3)Проблемы семейного воспитания: это забота педагога или родителя?

4) Всегда ли прав руководитель? Особенности деятельности руководителя школы и специфика его восприятия педагогами-подчиненными.

Задача 7.: «Обсуждение проблемных ситуаций, связанных с моральными дилеммами при реализации профессиональных и гражданских обязанностей»

1) Моральная ответственность ученого-физика за создание нового оружия очевидна. А в чем состоит моральная ответственность педагога?

2) Как в профессиональной деятельности соотносятся «свобода выбора» (карьерных и профессиональных целей, методов работы) и «ответственность» (профессиональная, гражданская, моральная)?

3) Современный педагог: обучает или воспитывает?

4) Основные барьеры педагогического общения и способы их преодоления.

Критерии решения практического задания

Характеристика ответа	Европейская оценка	Рубежные баллы	Оценка	Уровень сформированности компетенций
Комплексная творческая оценка предложенной ситуации; знание теоретического материала с учетом междисциплинарных связей; полный ответ на вопрос к иллюстративному материалу (при наличии), правильный выбор тактики действий; последовательное, уверенное выполнение практических манипуляций (при необходимости).	**A**	**100-96**	**5+**	**Повышенный уровень сформированности компетенций**
Комплексная оценка предложенной ситуации; знание теоретического материала с учетом междисциплинарных связей; полный ответ на вопрос к иллюстративному материалу (при наличии), правильный выбор тактики действий; последовательное, уверенное выполнение практических манипуляций (при необходимости).	**A**	**95-91**	**5**	
Комплексная оценка предложенной ситуации; достаточно полное знание теоретического материала с учетом междисциплинарных связей; полный ответ на вопрос к иллюстративному материалу (при наличии), правильный выбор тактики действий; последовательное, уверенное выполнение практических манипуляций (при необходимости).	**A**	**90-86**	**5-**	
Комплексная оценка предложенной ситуации, незначительные затруднения при ответе на теоретические вопросы; неполный ответ на вопрос к иллюстративному материалу, неполное раскрытие междисциплинарных связей; правильный выбор тактики действий; логическое обоснование теоретических вопросов с дополнительными комментариями педагога; последовательное, уверенное выполнение практических манипуляций;	**B**	**85-81**	**4+**	**Базовый уровень сформированности компетенций**
Достаточно полная оценка предложенной ситуации, незначительные затруднения при ответе на теоретические вопросы; неполный ответ на вопрос к иллюстративному материалу, неполное раскрытие междисциплинарных связей; правильный выбор тактики действий; логическое обоснование теоретических вопросов с дополнительными комментариями педагога; последовательное, уверенное выполнение практических манипуляций;	**C**	**80-76**	**4**	
Достаточно полная оценка предложенной ситуации, незначительные затруднения при ответе на теоретические вопросы; неполный ответ на вопрос к	**C**	**75-71**	**4-**	

иллюстративному материалу, неполное раскрытие междисциплинарных связей; правильный выбор тактики действий; логическое обоснование теоретических вопросов с дополнительными комментариями педагога; последовательное, уверенное выполнение практических манипуляций;				
Затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; неполный ответ, в том числе на вопрос к иллюстративному материалу, требующий наводящих вопросов педагога; выбор тактики действий в соответствии с ситуацией, возможен при наводящих вопросах педагога, правильное, последовательное выполнение манипуляций;	**D**	**70-66**	**3+**	**Пороговый уровень сформированности компетенций**
Затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; неполный ответ, в том числе на вопрос к иллюстративному материалу, требующий наводящих вопросов педагога; выбор тактики действий в соответствии с ситуацией, возможен при наводящих вопросах педагога, правильное, последовательное, но неуверенное выполнение манипуляций;	**E**	**65-61**	**3**	
Большие затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; неполный ответ, в том числе на вопрос к иллюстративному материалу, требующий наводящих вопросов педагога; выбор тактики действий в соответствии с ситуацией, возможен при вопросах педагога, при выборе часто совершаются ошибки, правильное, последовательное, но неуверенное выполнение манипуляций;	**E**	**60**	**3-**	
Неверная оценка ситуации; неправильный ответ на вопрос к иллюстративному материалу; неправильно выбранная тактика действий, приводящая к ухудшению ситуации.	**F**	**Менее 60**	**2**	**Компетенции не сформированы**

2.1.3. Письменное тестирование

Тест

1.Теоретическая часть этики, включающая нормы, принципы, идеалы и т.д. - это…
1) Религиозные заповеди
2) Мораль
3) Юридические акты
4) Нравственность

2.Знание и понимание самого себя, способность объективно анализировать свои мысли, переживания, действия, отношения с коллегами, партнерами
1) Эмпатия
2) Интуиция
3) Рефлексия
4) Коммуникабельность

3.Способность сотрудника к эффективному общению и сформированность коммуникативных умений - это…
1) Инициативность
2) Авторитет
3) Вежливость
4) Коммуникативная компетентность
4.Практическая часть этики, представляющая собой область реальных поступков - это…
1) Инструкции
2) Культура
3) Традиции
4) Нравственность
5.При знакомстве руководителя (педагога) и подчиненного (учащегося) посредник вначале представляет
1) Учащегося - педагогу
2) Педагога - учащемуся
6.Нагорная проповедь с ее высокими моральными заповедями излагается
1) Владимиром Мономахом
2) Конфуцием
3) Иисусом Христом
4) Первопечатниками Кириллом и Мефодием
7.Бескорыстие, готовность пожертвовать своими интересами в пользу другого человека называется
1) Аскетизм
2) Альтруизм
3) Совесть
4) Гуманизм
8.Область философского знания, исследующая универсальные предпосылки и формы нравственных отношений людей в системе их исторически заданной духовнопрактической деятельности
1) Эстетика
2) Этика
3) Логика
4) Педагогика
9.Как называется общение, цель которого - достижение какого-либо решения, соглашения; при котором поведение партнеров строго регламентировано законами, установлениями, принятыми «алгоритмами» взаимодействия?
1) Невербальное
2) Деловое
3) Межличностное
4) Контактное
10.Древние мыслители считали, что мир покоится на трех основаниях: истина - красота -
1) Вера
2) Добро
3) Справедливость
4) Мужество
11.Совокупность норм и правил, определяющих поведение людей, их обязанности по отношению к обществу и друг другу - это…
1) Мораль
2) Армейский устав
3) Наука
4) Культура
12.Взаимодействие двух или более людей, состоящее в обмене между ними информацией

познавательного или аффективно-оценочного характера
1) Игра
2) Творчество
3) Научная деятельность
4) Общение
13. Воспитание гуманности в процессе педагогического общения осуществляется за счет функции, которая называется…
1) Футурологическая
2) Нравственно-этической
3) Познавательная
4) Коммуникативная
14. Соблюдение педагогического принципа меры в общении с учащимися в самых разнообразных сферах деятельности, умение найти правильный подход
1) Ответственность
2) Справедливость
3) Индивидуальный подход
4) Педагогический такт **.**

Тест «Этикетные ситуации»

1) Вы подошли к группе из 5 человек, в которой есть знакомые и незнакомые Вам лица. Вы:
a) поздороваетесь с каждым за руку;
b) поздороваетесь с каждым и представитесь незнакомым;
c) пожмете руку знакомым и кивнете незнакомым;
d) кивнете всем.
2) Кланяясь женщине издали, сидящий мужчина:
a) встает;
b) привстает
c) приветствует сидя, но глубоким поклоном.
3) Приветствуя женщину на улице, мужчина
a) снимает головной убор;
b) снимает перчатку;
c) снимает шляпу и перчатку;
d) не снимает ни того ни другого.
4) Представляются:
a) старший – младшему;
b) младший – старшему;
c) мужчина – женщине;
d) женщина – мужчине;
e) человек с более высоким положением – человеку с более низким положением.
5) При встрече мужчины и женщины кто должен первым подавать руку:
a) тот, кто старше;
b) тот, кто моложе;
c) кто первый успеет;
d) подавать руку считается неприличным в такой ситуации;
e) мужчина;
f) женщина.
6) При встрече супружеских пар люди попарно здороваются в следующем порядке:
a) женщины, мужчины, мужчины с женщинами;
b) мужчины, мужчины с женщинами, женщины;
c) мужчины с женщинами, мужчины, женщины;
d) женщины, мужчины с женщинами, мужчины.

7) Мужчина, идущий с двумя дамам, должен идти
a) слева от дам;
b) справа от дам;
c) посередине;
d) чуть позади.
8) В коридоре женщина обгоняет сослуживца - мужчину. Кто кого первый приветствует?
a) сослуживец женщину в любом случае;
b) сослуживец женщину, если она старше его или имеет более высокий статус;
c) женщина сослуживца, если он старше ее или имеет более высокий статус;
d) женщина сослуживца в любом случае;
9) Женщина проходит мимо группы знакомых мужчин. Кто здоровается первым?
a) мужчины;
b) женщина;
c) не имеет этикетного значения.
10) Наиболее почетным местом в автомобиле считается место:
a) рядом с водителем;
b) на заднем сиденье справа по ходу движения автомобиля;
c) на заднем сиденье слева по ходу движения автомобиля.

Тест «Столовый этикет»

1) Вы садитесь за стол, который сервирован разнообразными столовыми приборами. В центре возвышается белая накрахмаленная салфетка. Что вы станете с ней делать?
a) развернете и положите на колени;
b) развернете и положите под тарелку;
c) постараетесь обойтись без нее.
2) Перед вами несколько ножей и вилок. Какими приборами вы воспользуетесь сначала:
a) приборами, что лежат дальше от тарелки;
b) приборами, что лежат ближе к тарелке;
c) не имеет значения.
3) В гостях за обеденным столом гость-мужчина сидит в окружении женщин, т. е. слева и справа от него сидят женщины. Кому из них он должен уделять преимущественное внимание:
a) той, что сидит слева от него;
b) той, что сидит справа;
c) и той, и другой в одинаковой степени.
4) Вам подали второе мясное блюдо. Как следует поступить?
a) сразу разрезать мясо на более мелкие части;
b) постепенно отделять маленькие кусочки от целого;
c) оба варианта допустимы.
5) При сервировке стола вилка кладется зубцами:
a) вверх;
b) вниз.
6) Вы обедаете в ресторане, где вас обслуживает официант. Вы закончили есть второе и хотите показать это официанту, чтобы он убрал приборы. Для этого вы положите нож и вилку:
a) на тарелку параллельно друг другу ручками вправо;
b) на тарелку параллельно друг другу ручками влево;
c) нож (справа) и вилку (слева) острыми концами в тарелку.
7) Хлеб или пирожки из общего блюда берут:
a) вилкой;
b) рукой;
c) не имеет значения.

8) Разрешается ли перекладывать нож и вилку из руки в руку:
a) Да;
b) Нет.
9) Из общего блюда Вы берете кусок:
a) больший;
b) меньший;
c) ближайший;
d) худший.
10) Кто должен первым подниматься из-за стола:
a) дамы;
b) хозяйка;
c) хозяин;
d) наиболее уважаемый из гостей;
e) любой из гостей, давая понять хозяевам, что можно уже не потчевать.

Тест «Этикет телефонных переговоров»

1) Подняв телефонную трубку, Вы скажите:
a) «Говорите»;
b) «Да»;
c) «Слушаю» (Вас);
d) назовете свою фирму и затем «Добрый день»;
e) назовете свою фирму и себя (фамилию или должность);
f) назовете фирму, отдел, фамилию.
2) Спрашивают отсутствующего коллегу, ваши ответы:
a) «Его нет»;
b) «Он вышел, перезвоните через полчаса»;
c) «Чем я могу помочь?»;
d) «Что ему передать?»;
e) «Он вышел. Вы можете оставить свой номер телефона?»
3) До какого (по счету) звонка телефона принято поднимать трубку?
a) до третьего звонка;
b) до четвертого-пятого звонка;
c) до шестого-седьмого звонка.
4) Какой ответ предпочтительнее:
a) «Могу ли я Вам помочь?»
b) «Чем я могу вам помочь?»
5) Если не можете ответить на вопрос сразу, то говорите:
a) «Подождите у телефона, я схожу выясню»;
b) «Пожалуйста, перезвоните через…».
6) Вам приходится «вытягивать» из клиента информацию. Какое вопросительное слово не рекомендуется использовать при расспросах?
a) что?
b) почему?
c) когда?
d) где?
e) как?
7) Вам нужно подсказать, что звонивший должен сделать:
a) «Для Вас имеет смысл…»;
b) «Вы должны…»;
c) «Лучше всего Вам…».
8) Вам задали вопрос, ответа на который Вы не знаете:

a) «Не в курсе…»;
b) «Я не знаю…»;
c) «Хороший вопрос. Я попробую уточнить для Вас…»;
d) «Позвоните… (такому-то)»;
9) Клиент обратился с просьбой, которую Ваша фирма не может выполнить:
a) «Мы не можем этого сделать»;
b) предлагаете то, что можете вы;
c) «Оставьте свой телефон».
10) Вам приходится звонить повторно:
a) «Это опять … (такой-то);
b) назвать фирму, фамилию и снова представить свое предложение.

Тест «Этикет одежды делового человека»

1) Наиболее подходящая одежда для деловой женщины:
a) платье;
b) костюм с юбкой;
c) блузка с юбкой;
d) брючный костюм.
2) Макияж деловой женщины
a) должен быть максимально естественен;
b) должен быть достаточно ярким, подчеркивающим сексуальность;
c) макияж не допустим;
d) макияж должен быть только в особых торжественных случаях.
3) Каким должен быть цвет галстука делового человека?
a) того же цвета, что и костюм;
b) черный;
c) цвет галстука должен гармонировать с цветом костюма;
d) галстук может быть любых неярких тонов.
4) Пиджак должен быть застегнут
a) на все пуговицы;
b) на все пуговицы, кроме нижней;
c) на все пуговицы, кроме верхней;
d) пиджак должен быть расстегнут.
5) Украшения в костюме деловой женщины
a) должны быть только из драгоценных металлов;
b) украшений не должно быть;
c) украшений должно быть много, чтобы продемонстрировать высокий статус;
d) особых требований к украшениям деловой женщины нет.
6) Допустима ли в офисе открытая обувь
a) летом допустима;
b) допустима, если обувь кожаная и хорошего качества;
c) не допустима;
d) допустима, если это оговорено в корпоративных внутренних правилах.
7) Наиболее «авторитетным» цветом кожаных аксессуаров является:
a) черный цвет;
b) темно-бордовый цвет;
c) коричневый цвет;
d) темно-синий цвет.
8) Наличие какого аксессуара обязательно для делового человека:
a) ручка в нагрудном кармане;
b) запонки;
c) часы;

d) зажим для галстука.
9) Каковы требования к цвету дамской сумки деловой женщины?
a) цвет сумки должен совпадать с цветом обуви;
b) цвет сумки должен гармонировать с цветовой гаммой костюма;
c) цвет сумки должен совпадать с цветом с цветом какого-либо аксессуара в костюме;
d) все ответы верны.
10) Что можно класть в наружные карманы пиджака:
a) расческу;
b) документы;
c) платок;
d) всё перечисленное.

Критерии оценивания тестов

Результат выполнения тестов студентом оценивается в баллах. Оценка письменного ответа студента по результатам тестирования производится по ключу. Каждое совпадение с ключом оценивается в 1 балл. За каждую тему студент максимально может получить 10 баллов. Тема считается не пройденной, если в целом по теме студент набирает не более 3 баллов. Всего за тестирование по Программе «Психолого-педагогическая диагностика» по всем темам студент может получить до 90 баллам. Если общее количество баллов по всем темам менее 30 баллом, то зачет не сдан.

Критерии оценивания результатов тестирования

Характеристика ответа	**Европейская оценка**	**Рубежные баллы**	**Оценка**	**Уровень сформированности компетенций**
96-100% правильных ответов от общего количества ответов на вопросы теста	**A**	**100-96**	**5+**	**Повышенный уровень сформированности компетенций**
91-95% правильных ответов от общего количества ответов на вопросы теста	**B**	**95-91**	**5**	
86-90% правильных ответов от общего количества ответов на вопросы теста	**B**	**90-86**	**5-**	
81-85% правильных ответов от общего количества ответов на вопросы теста	**C**	**85-81**	**4+**	**Базовый уровень сформированности компетенций**
76-80% правильных ответов от общего количества ответов на вопросы теста	**C**	**80-76**	**4**	
71-75% правильных ответов от общего количества ответов на вопросы теста	**C**	**75-71**	**4-**	
66-70% правильных ответов от общего количества ответов на вопросы теста	**D**	**70-66**	**3+**	**Пороговый уровень сформированности компетенций**
61-65% правильных ответов от общего количества ответов на вопросы теста	**E**	**65-61**	**3**	

60 % правильных ответов от общего количества ответов на вопросы теста	**E**	**60**	**3-**	
Менее 60% правильных ответов от общего количества ответов на вопросы теста	**F**	**Менее 60**	**2**	**Компетенции не сформированы**

2.1.4. Деловая игра

Деловая игра используется для наработки навыков коммуникации, развития способности эффективно организовать групповую работу для решения поставленной задачи, сформировать команду.

Пример деловой игры
Функционально-ролевая игра «Переговоры»

Игра этого сорта предполагает отработку навыков этики делового общения в переговорах как разновидности делового общения. Переговоры представляют собою такую форму делового общения, целью которой является урегулирование конфликта, достижение соглашения. Для отработки игры данного типа требуется прояснение некоторых особенностей переговорческой деятельности.

Распределение ролей в игре «Переговоры»

В переговорческом процессе выделяются явные и неявные его участники. К явным субъектам переговоров следует отнести тех, кто выступает в виде лиц, реализующих этот процесс. Это обычно лица, облеченные полномочиями и доверием той стороны, которую они представляют. За явным субъектом переговоров стоит авторитет. Таким авторитетом может быть общество, государство, совет и т.п. Формируя группу участников игры, необходимо предусмотреть то, что явные субъекты переговоров (переговорщики) должны обладать рядом достаточных характеристик. К ним относятся такие черты, как способность принимать решения в зависимости от изменившихся обстоятельств, тех или иных экспертных оценок и общего аналитического сценария переговоров.

Группа экспертов - группа неявных участников переговорческого процесса. Их задача дать оценочную экспозицию конфликта. На основе экспертных оценок явные субъекты переговоров принимают соответствующие решения. Экспертные решения должны носить практически предметный характер: такое-то действие ведет к следующему убытку, а такое-то действие - даст убыток на порядок выше и т. п.

Группа аналитиков - тоже неявные участники переговорческого процесса. Если эксперты дают описание конфликта в горизонтальной плоскости (в сиюминутной конъюнктуре), то аналитики в вертикальной: они выводят его

историческую переменную, квалифицируют состояние и прогнозируют его развитие. На основе работы аналитиков и экспертов составляется сценарий переговоров.

В него включается формула переговоров (достижение того или иного результата, мера компромиссности, мера твердости позиции), фабула переговоров (определение сюжетной линии от завязки до разрешения конфликта), постановка переговоров (система проекций тех или иных этапов фабулы переговоров в конкретных переговорческих актах, их тактике и методике) и, наконец, социодрама переговоров, выражающаяся в рекомендациях поведенческого характера, управления и оптимизации поведенческих актов в рамках реализации цели.

Соответственно этому роли распределяются следующим образом:

1. Переговорщики - не менее 3 человек.
2. Экспертная группа - не менее 3 человек.
3. Группа аналитиков - не менее 3 человек.
4. Постановочно-сценарная группа - не менее 5 человек.

Это состав одной команды. Вторая команда имеет примерно такой же состав.

Подготовительный этап игры предполагает уяснение конфликта (спорного положения) и формирование исходных позиций.

Этап «Начало».

На этом этапе по заданию педагога одна из групп является активной, а другая пассивной. Активная группа стремится побудить пассивную группу для начала обсуждения спорного вопроса. Проще говоря, одна группа стремится усадить другую за стол переговоров. Для этой цели активная группа вырабатывает тактику «начала». В нее входят попытки заинтересовать своих оппонентов. Здесь могут практиковаться как нелояльные методы (угрозы, давление, шантаж), так и лояльные методы. Активная группа ищет и демонстрирует общую цель, общую заинтересованность, аргументирует те возможные выгоды, которые будут после достижения взаимоприемлемой договоренности. С другой стороны, активная группа демонстрирует те нежелательные последствия, которые обязательно наступят, если переговоры не начнутся. Среди тактических приемов, которые использует активная группа, апелляции к разуму, к чувствам, к соответствующим конвенциям, историческим прецедентам и т. п. Используются приемы расслоения неуступчивой команды пассивных, попытки заинтересовать ее отдельных членов и т. п.

Тактика поведения пассивной команды - тактика сдерживания и выжидания. Она знает, что переговоры в конце концов начнутся (для этого и сформированы команды), но медлит с их началом. В этом промедлении она стремится выяснить меру заинтересованности другой команды, ее меру твердости и уступчивости, а также явные и неявные цели, которые она преследует. К тому же в своем упорстве она ожидает некоторых уступок со стороны активного партнера. Это тактика торгов и обе команды хорошо это понимают. Когда тактика маневров уступками приносит свои плоды в виде

начала переговоров, команды приступают к составлению пакетов предложений.

На этой стадии участники игры создают совместный документ, называемый пакетом предложений. В него входят несколько статей. Одна из них - описание конфликта в терминах, принятых обеими сторонами. Это уже первый шаг к будущей договоренности. Далее в пакетах предложений прописываются взаимные претензии. Список претензий должен быть достаточным для выражения собственной позиции, аргументированным и не чрезмерным (иначе переговоры сорвутся, так и не начавшись). Умелое составление исходного пакета предложений может дать понять оппоненту, чем его партнер дорожит и чем он может поступиться в торгах. Более точно пакет предложений включает в себя следующие части:

1. Преамбула - в ней оговариваются цели, интерес и отношение к спорному положению.
2. Детализация преамбулы в формулировке собственной позиции по всем аспектам спорного положения.
3. Претензии к противной стороне. В этом перечне обязательно выделяются принципиальные претензии и второстепенные претензии. Первые описываются в категорических выражениях, а вторые имеют обычно дополнения поясняющего характера: «к тому же...», «следует добавить, что...» и т. п.
4. Экспертные оценки, характеризующие те или иные положения.

Этап «Регламент»

На данном этапе участники игры вырабатывают регламент. Это представляет собою уже начавшийся переговорческий процесс. Регламент должен определить место, время, характер и упорядоченность переговоров. Выработка регламента означает достижение договоренности по ряду рабочих документов переговоров. Регламент в игре может включать в себя следующие части:

1. Преамбула регламента - констатация общей цели переговоров, их характера, содержания и оснований. Цели переговоров безусловно должны определяться взаимным соглашением.
2. Формулирование характера переговоров связано с ориентацией на взаимосогласование, рассмотрение претензий, разбор конфликта, двусторонние или многосторонние переговоры, обращение к третьим лицам, предварительные раунды консультаций и т. п.
3. Соглашение относительно участников переговорческого процесса, их полномочий, представительности.
4. Формулирование санкций, которые определяются как меры, следующие за нарушение регламента.
5. Диспозиция - согласование места и времени ведения переговоров.
6. Процедурные правила, упорядочивающие порядок обсуждения: порядок заслушивания сообщений, порядок введения экспертных оценок, порядок выступлений, порядок и очередность назначения председателя круглого стола

и т. п.

Участники игры на данном этапе переговоров стремятся выработать ту или иную формулу регламента. Для этой цели команды проводят закрытые совещания, на которых эксперты и аналитики аргументируют свои предложения переговорщикам. Кроме этого, проводятся предварительные раунды консультаций команд. Завершением данного этапа является принятие согласованного регламента.

Этап «Разногласия».

Это фаза переговоров, на которой участники игры обсуждают разногласия сторон. Обсуждение на этой фа« ее начинается с обсуждения исходных пакетов предложений. Методом обсуждения является метод предварительных раундов консультаций. Для этой цели проводятся встречи участников переговоров в виде свободного обсуждения, не связанного протоколом и регламентом. Обсуждение проводится в виде деловых бесед. Проводится столько предварительных раундов, сколько требуется для составления общего пакета предложений. В нем уже отсутствуют те претензии, которые не принимаются той или иной стороной.

Тактика обсуждения требует испытать твердость позиции оппонента и твердость собственной позиции. Дойдя до пределов твердости позиций, т. е. до тех предложений, которые не принимаются противной стороной ни под каким «соусом», стороны начинают маневрирование уступками. Пока средства понуждения противника принять то или иное предложение не исчерпаны, твердость позиции считается не предельной.

Этап «Решения».

На данном этапе началом служит принятие взаимосогласованного пакета предложений. Реализация данного этапа будет продуктивной, если предыдущие этапы дали соответственно конструктивные результаты. Решение выражается в намерении обеих сторон действовать в направления формулирования общих соглашений.

Этап «Соглашения».

Это последний этап переговоров. Он предполагает, что участники игры совершают несколько последовательных шагов.

1. Формулирование достигнутых договоренностей в виде соглашений.
2. Формулирование заключительного протокола.

Выработка протокола и соглашения тоже предполагает свою тактику, маневры, уступки и твердость позиции.

Заключительные документы переговоров оформляются в виде соответствующих соглашений:

1. Договор - правовой акт, который устанавливает права и обязанности договаривающихся сторон. Договор может формулироваться (в зависимости от содержания переговорческого процесса) как экономический, дипломатический, коммерческий, военный и т. п. Это может быть договор о гарантиях, союзный договор, договор о дружбе и сотрудничестве, договор о взаимной помощи, о нейтралитете, о разделении сфер влияния.

2. Пакт - договор, имеющий в своем названии указание на содержание договора.
3. Конвенция - договор по отдельному вопросу.
4. Соглашение - договор по вопросу сравнительно небольшого значения или временного характера, заключаемый на непродолжительный срок.
5. Протокол - фиксация в кратко изложенном соглашении, договоренности по определенному вопросу. Протокол может также служить пояснением к той или иной статье основного договора.
6. Протокол о намерениях - соглашение сторон, не носящее юридического характера. Его статус - лишь прояснить и в определенной степени согласовать намерения сторон на основе установления в процессе переговоров общих интересов.
7. Декларация и меморандум - торжественные заявления сторон о том, что они будут придерживаться одинаковой линии поведения по спорному вопросу.
8. Джентльменское соглашение - договор, заключаемый в устной форме между договаривающимися сторонами.

Каждый вид договора предполагает свою специфическую фабулу его достижения.

Критерии оценивания участия в деловой игре

Критерии оценивания	Баллы
Студент активно участвует в игре и хорошо знает теоретический учебный материал, обладает коммуникативными навыками. Умеет структурировать материал, анализировать информацию, делать логические выводы и на их основе предлагать свои решения, отстаивать свою точку зрения, проявлять знания, умения и навыки при защите проекта. У студента прослеживаются творческие подходы к решению проблемы, способности к генерированию новых идей.	90-100
Студент заинтересован в игре и знает теоретический учебный материал. Умеет анализировать информацию, делать логические выводы, обоснованно отстаивать свою точку зрения, генерировать новые идеи. При защите проекта применяет только знания.	80-89
Участие студента в деловой игре незначительно, теоретическим учебным материалом владеет не в полной мере, затрудняется с анализом материала, с выводами. Эпизодически участвует в защите проекта.	70-79
Студент не заинтересован в игре, теоретический учебный материалом знает плохо, не всегда может применить его к конкретной ситуации. При защите проекта ведет себя пассивно.	60-69

2.2. Фонд оценочных средств и шкала оценивания для промежуточного контроля

2.2.1. Фонд оценочных средств для проверки знаний и умений

Вопросы к зачету

1. Профессиональная этика: понятие, задачи, основные категории.
2. Структура профессиональной этики личности: моральное сознание, принципы, ценности, нормы; моральные отношения; моральные действия.
3. Проблемы профессионального самосознания, самовоспитания, самоконтроля.
4. Соотношение моральных и правовых регуляторов (устав, должностные инструкции) поведения должностных лиц.
5. Этические принципы и нормы в деловых отношениях.
6. Этика и социальная ответственность организаций.
7. Этические нормы в деятельности организаций. Кодексы профессиональной этики (морали), их место в общей системе нравственности.
8. Достоинство, честность и честь как нравственные ценности профессионально-деловых отношений.
9. Этика руководителя. Этика взаимоотношений с «трудным» руководителем»
10. Педагогическая этика: понятие, задачи, основные категории. (педагогические справедливость, долг, честь, совесть, такт, авторитет).
11. Нравственные ориентации в современном российском педагогическом сообществе.
12. Педагогическое общение и культура взаимодействия субъектов педагогического процесса.
13. Профессионально-значимые личностные качества педагога: педагогическая коммуникабельность, дружелюбие, убежденность, эмпатия, индивидуальный подход, толерантность, рефлексия.
14. Коммуникативная компетентность учителя.
15. Понятие «коммуникативный барьер» и пути его преодоления.
16. Роль педагога в этико-коммуникативной практике младших школьников.
17. Служебный этикет (по вертикали и горизонтали).
18. Этика установления контакта и ведения деловых переговоров.
19. Этические проблемы деловых отношений.
20. Критерии принятия этически сложных решений.
21. Этика поведения в конфликтных ситуациях.
22. Этика управления конфликтом в деловых отношениях.
23. Этика критики в деловых отношениях.
24. Похвала, лесть и комплимент в деловом общении.
25. Этика вербального делового общения. Этика профессионального слушания.

26. Этика проведения деловых переговоров.
27. Деловой телефонный этикет.
28. Этика невербального делового общения.
29. Этикет и имидж делового человека.
30. Из зарубежной и отечественной истории становления профессионально-этических традиций.

2.2.2. Фонд оценочных средств для проверки умений/навыков

Задачи для проверки сформированности умений и навыков студентов

ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ

Задача 1. Проанализируйте общекультурные компетенции педагога. Подберите список внеучебных мероприятий для формирования общекультурных компетенций.

Задача 2. Подберите 10 баз практики для вашего направления подготовки, обоснуйте свой выбор.

Задача 3. Составьте примерную психограмму педагога.

Задача 4. Сформулируйте социальные функции педагога. Обозначьте круг социальных проблем в Республике Татарстан, в решении которых участвуют педагоги НОО.

Задача 5. Подберите методики для диагностики ПВК и ПВЛК педагога.

Задача 6. Подберите методики совершенствования ПВК и ПВЛК педагога (по две методики на 3 качества из примерной психограммы профессии).

Задача 7. На основе анализа профессиограмм профессий, используя собственные представления о специфике будущей профессиональной деятельности, составьте моральный «портрет» педагога.

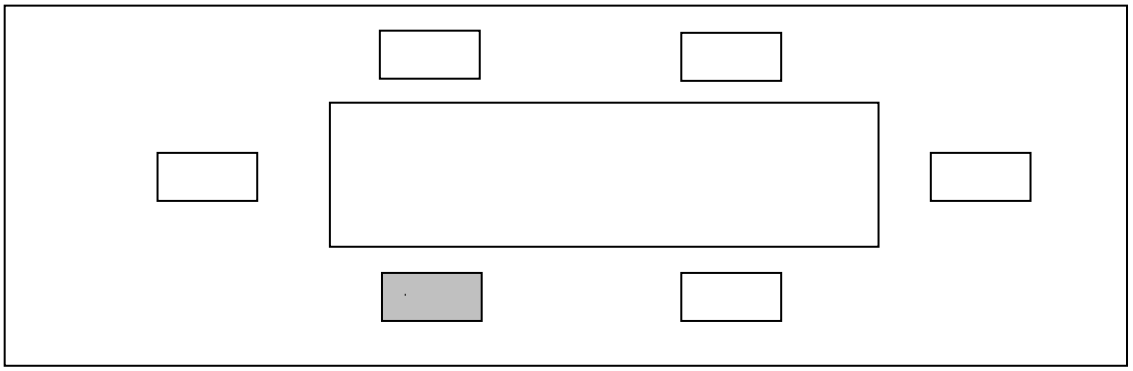
Задача 8. Используя в качестве примеров корпоративные кодексы различных зарубежных и российских организаций, составьте модель корпоративного кодекса российской организации, работающей в сфере организации работы с младшими школьниками.

Задача 9. Коллега просит вас задержаться вечером на работе и помочь составить срочный отчет. У вас вечером очень важная встреча. Сформулируйте несколько фраз отказа, использую «смягчающие» средства.

Задача 10. Опишите национальные особенности этикета любых двух стран (по выбору).

Задача 11. Составьте план телефонного разговора, отражающий ваши вопросы и прогнозируемые ответы собеседника в следующей ситуации: Вы звоните по объявлению о вакансии в отделе начального образования.

Задача 12. На рисунке изображены стол и шесть стульев. Темным цветом обозначено положение человека, с которым Вам предстоит встретиться. Вам надо решить, какой стул лучше занять в каждом из следующих случаев:



- вы будете играть в шахматы, и для вас важно выиграть (пометьте выбранный стул буквой А);
- вы собираетесь помочь человеку в разгадывании кроссворда (пометьте выбранный стул буквой Б);
- вам предстоит провести собеседование с человеком по поводу его возможного приема к вам на работу (пометьте выбранный стул буквой В);
- вам нужно сделать выговор подчиненному за совершенный проступок (пометьте выбранный стул буквой Г);
- организация проводит аттестацию работников, вы являетесь членом аттестационной комиссии (пометьте выбранный стул буквой Д);
- вы хотите сделать замечание работнику, но так, чтобы он не обиделся, а захотел предпринять определенные усилия по улучшению своей работы или своего поведения (пометьте выбранный стул буквой Е).

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам зачета

Характеристика ответа	Европейская оценка	Рубежные баллы	Оценка	Уровень сформированност
Дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном ориентировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен,	**A**	**100-96**	**зачтено**	**Повышенный уровень сформированности**

доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. При ответе на вопрос студент демонстрирует применение знаний к реальным профессиональным ситуациям, объясняет решение задачи на уровне анализа, синтеза и дает свою оценку решения проблемы. Причем студент не затрудняется с ответом при видоизменении задания и правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.				
Дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Задача решена правильно и с обоснованием принятого решения. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.	**A**	**95-91**	**Зачтено**	
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Задача решена верно, правильно обосновывает принятую методику решения задачи. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. В ответе допущены недочеты, исправленные студентом с помощью преподавателя.	**A**	**90-86**	**зачтено**	
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком в терминах науки. Студент владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Могут быть допущены недочеты или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.	**B**	**85-81**	**зачтено**	**Базовый уровень сформированности компетенций**
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Студент владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Ответы на дополнительные вопросы логичны, изложены в терминах науки, однако допущены незначительные ошибки или недочеты,	**C**	**80-76**	**зачтено**	

исправленные студентом с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.				
Студент демонстрирует достаточные теоретические и практические знания. Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий или решении практической задачи, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.	**C**	**75-71**	**Зачтено**	
Дан недостаточно полный и развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции. Студент испытывает затруднения при выполнении практической задачи и не может связать теорию с практикой.	**D**	**70-66**	**Зачтено**	**Пороговый уровень сформированности компетенций**
Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Испытывает затруднения при выполнении практических задач. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	**E**	**65-61**	**Зачтено**	
Дан неполный ответ. Присутствует нелогичность изложения. Студент затрудняется с доказательностью. Масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов, явлений. В ответе отсутствуют выводы. Речь неграмотна. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя	**E**	**60**	**зачтено**	

Не знает значительную часть теоретического и практического материала, допускает существенные ошибки при ответах на вопросы. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента.	**F**	**Менее 60**	**Не зачтено**	**Компетенции не сформированы**